INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Cinco (5)
FECHA:	21 de mayo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.403 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CÉDULA:	C.C.34501666
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- ✓ Participé en reunión periódica con los equipos de la Estrategia Territorial en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación de los planes de trabajo de cada equipo, los días 8 y 22 de mayo en Fundación Samaritanos de la Calle y en auditorio del CRAV respectivamente.
- ✓ Participé en reunión periódica con el equipo de Movilización ciudadana en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación del plan de trabajo propuesto por el equipo, los días 12, 19 y 26 de mayo en la oficina san Marino del Programa Habitante de Calle.
- ✓ Apoyé el proceso de revisión preliminar de las propuestas de intervención en los componentes de Prevención, y de Comprensión del Fenómeno Social de Habitabilidad en Calle, con los equipos de la zona 1 y 3 de la Estrategia Territorial el dia 08 de mayo en las instalaciones de la fundación Samaritanos de la Calle.
- ✓ Participé en reunión convocada por la Coordinadora del programa en el marco del proceso de seguimiento a la gestión de los procesos de intervención a cargo de los equipos de las zonas 1, 2, 3 y el de Movilizacion Ciudadana en las instalaciones de CRAV el día 14 de mayo.

2. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- ✓ Participé en las actividades de la estrategia de intervención denominada La Bombonera en Sucre, en actividades deportivas y culturales los días miércoles de cada semana en el marco del fortalecimiento del trabajo comunitario.

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participé en Reunión con profesional de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para acompañar la implementación de la propuesta en el barrio Sucre, los días miércoles en las tardes y fortalecer los vínculos comunitarios y los grupos de valor, e identificar los perfiles correspondientes para vincularse a la propuesta.

4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- ✓ Revisé y asigné a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle semanalmente.
- ✓ Revisé y envié al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial, semanalmente.
- ✓ Realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

- ✓ Establecí comunicación con Persona encargada de la cadena de supermercados Gran Colombia, y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral para Habitante de Calle el día 14 de mayo, y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.
- ✓ Establecí comunicación con persona encargada de Talento Humano de la empresa de seguridad Xfort, y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del

Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle el día 14 de mayo y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.

- ✓ Establecí comunicación con Persona encargada de almacenes de Cadena Éxito. y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle el día 14 de mayo, y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.
- ✓ Establecí comunicación con Persona asesora de Cámara y comercio de Cali y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle el día 14 de mayo, y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

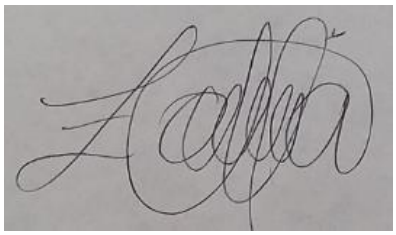
- ✓ Participé en Reunión con profesional de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para acompañar la implementación de la propuesta en el barrio Sucre, los días miércoles en las tardes y fortalecer los vínculos comunitarios y los grupos de valor, e identificar los perfiles correspondientes para vincularse a la propuesta.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- ✓ Coordiné y participé en las reuniones convocadas a los equipos de Redes de Apoyo Y Movilización Ciudadana en el marco del proceso de fortalecimiento del trabajo en red, a cargo del Asesor del Programa, donde se realizaron ejercicios prácticos y teóricos sobre el trabajo en red, tipos de actores, de relaciones, análisis de los resultados y seguimiento a las tareas y compromisos establecidos, los días 13, 15 y 21 de mayo en las instalaciones de Corpo Viviendo.
- ✓ Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos los días 10, 11 y 12 de mayo de 2025.
- ✓ Participé en Capacitación sobre rutas y oferta de servicios del Programa de Discapacidad el día 14 de mayo en las instalaciones del Programa LGTBI en el barrio San Fernando.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.



_____

ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CC No. 34501666 SUAREZ (CAUCA)